



RYVARDEN KRETS

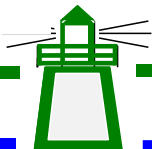


**NORGES
SPEIDERFORBUND**

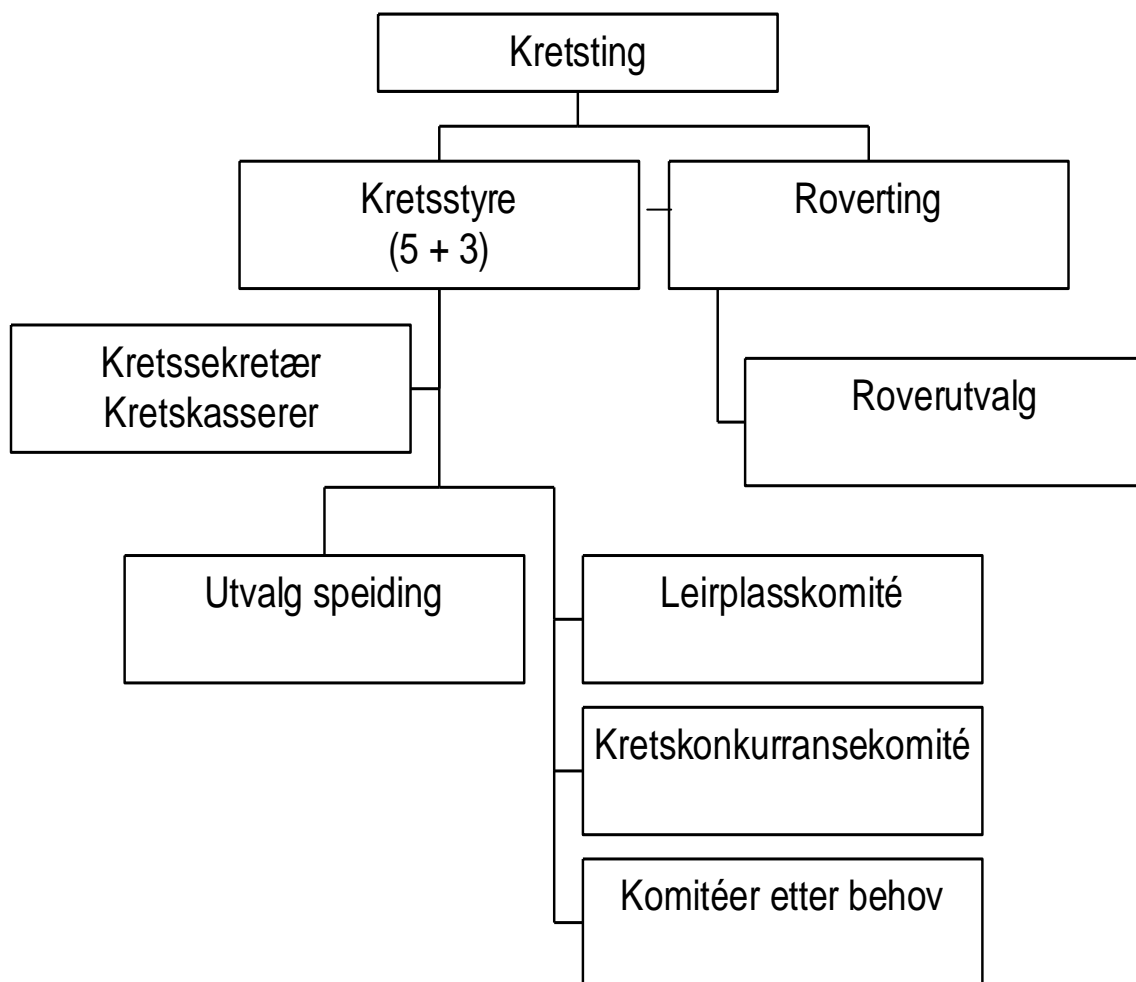
RETNINGSLINJER FOR ARBEIDET I

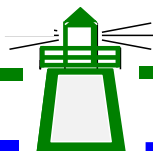
RYVARDEN KRETS AV NORGES SPEIDERFORBUND

ORGANISASJONSKART RYVARDEN KRETS	2
HUSKELISTE FOR STYRE, UTVALG OG KOMITEER	3
KRETSTINGETS ÅRSMØTE	4
VALG	5
ROVERTINGETS ÅRSMØTE	6
KRETSSTYRET	7
BETALING AV KRETSKONTINGENT	9
LEDERKARTOTEK	10
ANVISNINGSMYNDIGHET M.M.	11
ROVERUTVALG	12
UTVALG SPEIDING	13
LEIRPLASSEN	14
KRETKONKURANSEKOMITÉ	15
VALGKOMITEEN	16
KRETSKONKURRANSEN	17



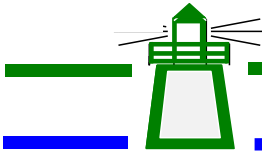
ORGANISASJONSKART RYVARDEN KRETS





HUSKELISTE FOR STYRE, UTVALG OG KOMITEER

31. desember	Skrifflig melding til kretsstyret fra : <ul style="list-style-type: none">• Komiteene• Utvalgene	Komitédere Utvalgene
Senest 15. januar	Senest 3 uker før årsmøtet - sende ut sakspapirer bestående av årsmelding og regnskap med revisjonsberetning, valgkomiteens innstilling og innkomne forslag. Årsmøtet avholdes senest 15. februar.	Kretsstyret
Etter årsmøtet:	Overlevering av fullmakter, nøkler og retningslinjer til styre, komitédere, utvalg og kasserer.	Kretsstyret
15. oktober	Forslag til arrangementsplan og budsjett fra komité og utvalg til kretsstyret.	Kretsstyret Komitédere Utvalgene
Hvert halvår	Rapport økonomi og aktivitetsstatus fra komité og utvalg til kretsstyret.	Komitédere Utvalgene
Valg	2 måneder før kretsens årsmøte - opplyse gruppene om hvilke tillitsmenn som skal velges. Til siste kretsstyremøte før utsendelse av sakspapirer - framlegge liste over villige kandidater.	Valgkomité Valgkomité



RYVARDEN KRETS



NORGES
SPEIDERFORBUND

RETNINGSLINJER

KRETSTINGETS ÅRSMØTE

VEDTATT : KRETSTING 15.09.1978

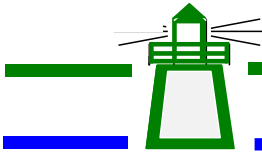
ENDRET : ÅRSMØTET 12.02.2005

Forretningsorden :

1. Kretstingets årsmøte ledes av en ordstyrer valgt av Kretstinget.
2. Møtebok føres av sekretær og 1 referent valgt av Kretstinget. Den undertegnes av kretsleder, sekretæren, referenten og 2 representanter valgt av kretstinget.
3. Ordstyrer har rett til å innføre begrenset taletid.
4. Alle forslag må innleveres skriftlig til ordstyreren, undertegnet med representantens navn. Nye forslag kan ikke settes frem etter at strek for debatten er satt.
5. Alle vedtak gjøres med flertall av de avgitte stemmer med de unntak som loven fastsetter. Ordstyreren avgjør voteringsmåten.
6. Endringer i retningslinjene skal vedtas med 2/3 flertall.
7. Alle valg foregår skriftlig når det er mer enn en kandidat eller når en representant forlanger det.
8. I møteboka føres inn alle forslag og de vedtak som er gjort med antall stemmer for og imot. Likeledes innføres navnene på de representantene som har ordet under de forskjellige sakene.
9. Utskrift av møteboka sendes alle gruppene, kretsstyrets medlemmer og varamenn, utvalg og innvalgte medlemmer av kretstinget.

Dekning av utgifter :

1. Kretsen er ansvarlig for at alle utgifter ved selve kretstingets årsmøtet blir dekket.
2. Kretsen dekker utgifter og opphold for kretsstyrets medlemmer, ordstyrer, utvalg og komitéledere.
3. Gruppene dekker utgifter til reiser og opphold for sine representanter.
4. Gruppen som står som teknisk arrangør har fritak av deltakeravgift for 3 personer. Disse må være påmeldt til kretstingets årsmøte.



RYVARDEN KRETS



NORGES
SPEIDERFORBUND

RETNINGSLINJER

VALG

VEDTATT : ÅRSMØTET 16.03.1992

ENDRET : ÅRSMØTET 12.02.2005

1. **Valg**

1.1 Valg skal foretas skriftlig dersom minst en representant krever det. For øvrig avgjør ordstyrer voteringsmåte.

1.2 Ved alle valg er det mulig å komme med benkeforslag. Kandidatene må være forespurte og ha sagt seg villige til å stille. Alle forslag på kandidater skal leveres skriftlig til møteleder. Forslagstiller gis anledning til å begrunne forslaget.

1.3 Ved alle valg gjelder at blanke stemmer trekkes fra før opptelling.

1.4 **Valg til kretsstyret**

For at en kandidat skal bli valgt må han / hun få absolutt flertall (dvs. minst en stemme mer enn halvparten av de avgitte stemmer). Dersom ingen oppnår absolutt flertall ved første votering skal det foretas omvalg mellom de som fikk flest stemmer. Dersom det etter dette omvalget er stemmelikhet skal valget avgjøres ved loddtrekning.

1.5 **Valg av tilleggsrepresentanter til speidertinget**

Representanter velges med simpelt flertall i en valgomgang. Rekkefølgen på vararepresentantene avgjøres i samme avstemming basert på simpelt flertall.

1.6 **Valg av valgkomité**

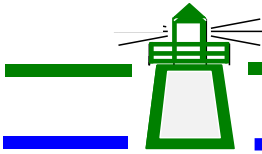
Valgkomiteen velges ved simpelt flertall. Komiteen kan velges under ett dersom kretstinget enstemmig samtykker.

1.7 **Valg av revisor**

Valget skjer ved simpelt flertall.

1.8 Dersom det ikke har lyktes å finne nok kandidater til alle valg, skal valget foretas så langt det er mulig. Det skal dernest, innen 3 måneder, innkalles til nytt møte i kretstinget der de utestående valg blir foretatt. Reglene i punktene over gjelder også ved dette valget.

1.9 Dersom det oppstår uoverensstemmelser mellom Norges Speiderforbunds lover og retningslinjer og retningslinjer vedtatt av Ryvarden Krets skal førstnevnte gjelde.



RYVARDEN KRETS



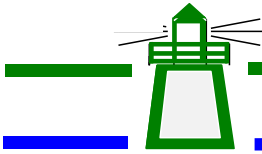
NORGES
SPEIDERFORBUND

RETNINGSLINJER

ROVERTINGETS ÅRSMØTE

VEDTATT : ÅRSMØTET 12.02.2005

- 1.1 Rovingets årsmøte ledes av ordstyrer valgt på møtet.
- 1.2 Møtebok føres av to representanter valgt på møtet. Den undertegnes av roverutvalgsleder og to medlemmer valgt av møtet.
- 1.3 Ordstyrer har rett til å innføre begrenset taletid.
- 1.4 Alle forslag må innleveres skriftlig til ordstyreren, undertegnet med representantens navn. Nye forslag kan ikke settes frem etter at strek for debatten er satt.
- 1.5 Alle vedtak gjøres med flertall av de avgitte stemmer med de unntak som loven fastsetter. Ordstyreren avgjør voteringsmåten.
- 1.6 Alle valg foregår skriftlig når det er mer enn en kandidat eller når en representant forlanger det.
- 1.7 Utskrift av møteboka sendes alle grupper, kretsstyrets medlemmer og varamenn, utvalgsleder og innvalgte medlemmer av rovinget.
- 1.8 Dekning av utgifter foregår etter samme kriterier som kretstingets årsmøte.



RYVARDEN KRETS



NORGES
SPEIDERFORBUND

RETNINGSLINJER

KRETSSTYRET

VEDTATT: ÅRSMØTE 16.03.1991

ENDRET : ÅRSMØTET 12.02.2005

1. Styrets sammensetning.

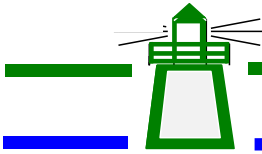
- 1.1 Kretsstyret skal bestå av 5 styremedlemmer pluss 3 varamedlemmer. 4 styremedlemmer velges av kretstingets årsmøte + 2 varamedlemmer. 1 styremedlem velges av Rovertingets Årsmøte + 1 personlig varamedlem.
- 1.2 Styremedlemmene velges for 2 år om gangen, slik at kretsleder og ett styremedlem velges det ene året og visekretsleder og 1 styremedlemmer velges neste år. Varamenn blir valgt for ett om gangen. Rovernes representanter velges for et år om gangen. år

2. Administrasjon.

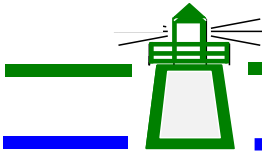
- 2.1 Styret ledes av kretsleder.
- 2.2 Kretsstyret deler arbeidet med forberedelse og igangsetting av vedtak mellom seg.
- 2.3 All korrespondanse fra kretsstyret skal undertegnes av kretsleder eller den person han / hun gir fullmakt.
- 2.4 Sekretæren arkiverer all korrespondanse. Korrespondansen skal oppbevares på kretskontoret, men kan etter anmodning utlånes til medlemmer av kretsstyret.
- 2.5 Kretsstyrets medlemmer får dekket sine utgifter i forbindelse med møter og oppdrag i henhold til kretsens regulativ og rutiner.
- 2.6 Kretsleder får dekket deler av sine telefonutgifter i form av et tilskudd som utbetales etterskuddsvis hvert år. Beløpet fastsettes av styret.
- 2.7 Kretssekretær skal sørge for at det blir innsendt søknad om tilskudd til tilskuddsberettigede kurs og samlinger. Alle søknader innsendes gjennom kretslederen.
- 2.8 Kretskasserer skal holde kretsstyret orientert om avvik i regnskapet i forhold til budsjettet. Styret skal ta opp vesentlige avvik med de berørte instanser.
- 2.9 Kretskasserer skal gi kretsstyret kvartalsvise utskrift av driftsregnskapet.

3. Styrets møter.

- 3.1 Styret er beslutningsdyktig dersom møtet er lovlig innkalt og minst 4 styremedlemmer møter.



- 3.2. Styrets møter skal innkalles med minst en ukes varsel. Møter kan innkalles med kortere frist dersom alle styremedlemmer samtykker i hvert enkelt tilfelle. Sammen med innkalling sendes saksliste. Det kan ikke gjøres vedtak i andre saker enn de som står på sakslisten, med mindre alle styremedlemmene er til stede og samtykker enstemmig.
- 3.3 Møtebok blir ført av kretssekretær. Den blir underskrevet av kretsleder og sekretær. I møteboka føres inn alle forslag og de vedtak og valg som er gjort, med angivelse av antall stemmer. Møtebok sendes til alle styrets medlemmer og Norges Speiderforbund. Vedtak i saker som gjelder komiteer og utvalg sendes ledere for disse. Vedtak i saker vedrørende økonomi skal sendes til kasserer og revisor.
- 3.4 Vedtak gjøres med flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet anses forslaget som falt.
- 3.5 Styrets møter er åpne for alle medlemmer i kretsen. Styret kan vedta at enkeltsaker skal behandles i lukket møte. Person saker skal behandles i " lukket " møte.
- 4. Styrets ansvar.**
 - 4.1 Styret er ansvarlig for at arbeidet i kretsen følger de lover og retningslinjer som er fastsatt av Norges Speiderforbund.
 - 4.2 Styret er ansvarlig for at kretsens program blir gjennomført.
 - 4.3 Styret er ansvarlig for en økonomisk forsvarlig drift av kretsen, herunder nødvendige forsikringer.
 - 4.4 Styret skal til en hver tid sørge for at kretsen har et tjenlig tillitsmannsapparat i form av utvalg og komiteer. Styret er ansvarlig for å koordinere arbeidet og delegere myndighet.
 - 4.5 Retningslinjene for kretsstyret fastsettes av kretstinget.
- 5. Styrets arbeidsoppgaver.**
 - 5.1 Er beskrevet i NSF's lover 2-3-9.



RYVARDEN KRETS



NORGES
SPEIDERFORBUND

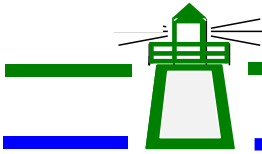
RETNINGSLINJER

BETALING AV KRETSKONTINGENT

VEDTATT : KRETSTING 15.09.1978

ENDRET : ÅRSMØTET 12.02.2005

1. Full kretskontingent betales bare for de to eldste medlemmene i hver familie, øvrige medlemmer betaler ½ kretskontingent.
2. Kretskontingenten indeksreguleres til 25 % av forbundskontingenten.
3. Kretskontingenten forfaller til betaling til den dato som NSF fastsetter.



RYVARDEN KRETS



**NORGES
SPEIDERFORBUND**

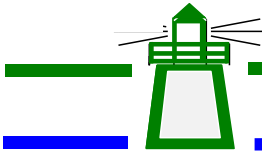
RETNINGSLINJER

LEDERKARTOTEK

VEDTATT :

ENDRET : ÅRSMØTET 12.02.2005

1. Kretssekretæren i kretsen skal ta seg av arbeidet med lederkartotek og årsmeldingsarkivet.
2. Etter at lederen er godkjent skal kretslederen sende kretsen sin kopi av lederskjemaet til kretssekretær som har ansvaret for lederkartoteket. Årsmeldingen skal og sendes kretssekretæren.
3. Kretssekretæren skal til hvert kretsting fremlegge ajourført liste over alle godkjente ledere i kretsen. Videre skal det utarbeides adresseliste over gruppene med navn, adresse og telefon til gruppelederen og ansvarlig leder i flokk, tropp og lag. På samme måte skal det utarbeides adresseliste over kretsstyret, utvalg / komité medlemmer og innvalgte medlemmer i kretstinget.
4. Kretssekretær må ordne med at det til enhver tid er ajourført adresselister i kretsen sitt adressekartotek for utsendelse av skriv til gruppene m.v.



RYVARDEN KRETS



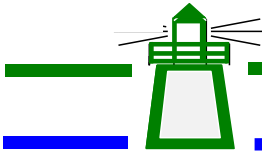
**NORGES
SPEIDERFORBUND**

RETNINGSLINJER

ANVISNINGSMYNDIGHET M.M.

VEDTATT : KRETSSTYREMØTE 17.08.1979

1. Visekretsleder har anvisningsmyndighet.
2. Kursleder og utvalg / komité leder skal attestere for utgifter til sine respektive kurs og samlinger innenfor budsjetttrammen.
3. Leirsjefen har anvisningsmyndighet for utgifter til kretsleiren. Det føres eget regnskap for kretsleiren.



RETNINGSLINJER

ROVERUTVALG

VEDTATT : ÅRSMØTET 12.02.2005

ENDRET : ÅRSMØTET 09.02.2013

1. Roverutvalgets sammensetting.

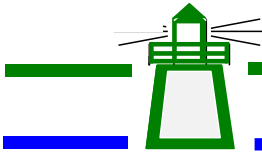
- 1.1 Roverutvalget består av 3 medlemmer og velges av rovertingets årsmøte for 1 år om gangen.
- 1.2 Leder for roverutvalget velges av rovertingets årsmøte og er medlem av kretsstyret. Rovingets årsmøte skal blant de 2 andre medlemmene av roverutvalget velge henholdsvis 1. og 2. varamann til kretsstyret.

2. Målsetting og ansvar.

- 2.1 Roverutvalget har ansvar for å ivareta programtilbudet for roverne i kretsen i henhold til Norges Speiderforbunds målsetting.
- 2.2 Roverutvalget har ansvar for at arrangementene for roverne på kretsens terminliste blir gjennomført, herunder rovertingets årsmøte.

3. Roverutvalgets arbeidsoppgaver

- 3.1 Roverutvalget skal kalle inn til og gjennomføre rovertingets årsmøte innen kretstingets årsmøte.
- 3.2 Roverutvalget skal utarbeide forslag til aktivitetsplan og budsjett som skal behandles på rovertingets årsmøte.
- 3.3 Roverutvalget har ansvar for planlegging og gjennomføring av alle aktiviteter som hører inn under roverarbeidet i kretsen.
- 3.4 Roverutvalget plikter å sende regnskap og rapport til kretsstyret innen 1 måned etter arrangementet er avholdt.
- 3.5 Roverutvalget møtes etter behov, dog to ganger hvert halvår. Det skal føres referat fra møtene. Referatet skal sendes til kretsstyret.
- 3.6 Roverutvalget skal innen 31. desember avgi skriftlig årsmelding til kretsstyret.



RETNINGSLINJER

UTVALG SPEIDING

VEDTATT : ÅRSMØTET 12.02.2005

ENDRET : ÅRSMØTET 13.02.2010

1. Utvalgets sammensetning.

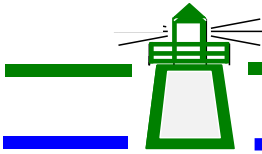
- 1.1 Leder for utvalget utpekes av kretsstyret for 2 år om gangen.
- 1.2 Utvalget fastsetter selv antall medlemmer, den bør inneholde 6 - 10 medlemmer.
- 1.3 Utvalget skal ha en som er ansvarlig for ledersiden, en som er ansvarlig for troppssiden, og en som er ansvarlig for flokksiden av speiderarbeidet.

2. Utvalgets målsetting og ansvar.

- 2.1 Utvalget skal ivareta programtilbud for speidere og ledere i henhold til Norges Speiderforbunds målsetting.
- 2.2 Utvalget har ansvar for lederutvikling i kretsen. Utvalget skal forestå grunntrening og skal gi alle kretsens medlemmer tilbud om kurs og samlinger av så vel faglig som sosial karakter.
- 2.3 Utvalget har ansvar for kurs og samlinger for speidere både i flokk - og troppsalder, herunder patruljefører - og førerpatruljekurs.

3. Utvalgets arbeidsoppgaver.

- 3.1 Utvalget skal utarbeide forslag til kurs og samlinger innen sitt arbeidsområde i kretsen. Forslaget skal legges frem på felles arbeidsmøte siste helg i oktober.
- 3.2 Utvalget skal planlegge og gjennomføre de aktiviteter som hører inn under sitt arbeidsområde i kretsen.
- 3.3 Utvalget plikter å levere regnskap og rapport til kretsstyret innen 1 måned etter at arrangementet er avholdt.
- 3.4 Utvalget samles etter behov, dog minst 1 gang hvert halvår. Det skal skrives referat etter disse møtene. Referatet skal sendes til kretsstyret. Utvalget skal innen 31. desember avgi skriftlig årsmelding til kretsstyret.



RYVARDEN KRETS



NORGES
SPEIDERFORBUND

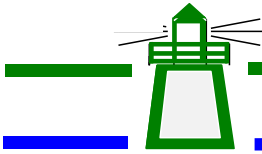
RETNINGSLINJER

LEIRPLASSEN

VEDTATT : ÅRSMØTET 12.02.2005

Leirplassen til Ryvarden krets har som formål :

- Å fremme friluftsjnteressene til medlemmene i kretsen
 - Å gi medlemmene en plass for utvikling av speiderferdigheter
 - Å gi kretsen en plass for lederutvikling
 - Å gi kretsen en plass for avvikling av større arrangement
1. Kretstingets årsmøte har det overordna ansvar for leirplassen og kretsstyret har forvaltningsansvaret.
 2. Kretsstyret utnevner en komité på 3 medlemmer som har det daglige ettersyn og utvikling av leirområdet.
 4. Det blir utarbeidet en egen instruks for bruken av området.



RYVARDEN KRETS



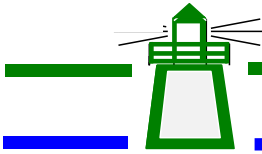
**NORGES
SPEIDERFORBUND**

RETNINGSLINJER

KRETSKONKURRANSEKOMITÉ

VEDTATT : ÅRSMØTET 12.02.05

1. Kretskonkurransekomiteen skal bestå av 5 medlemmer som oppnevnes av kretsstyret blant ledere / rovere i kretsen. To medlemmer skiftes ut hvert år.
2. Kretskonkurransekomiteen skal gi postansvaret til gruppene i kretsen. De skal også gi en økonomisk ramme for oppgaven, kostpris pr. patrulje, senest 15. februar.
3. Utarbeide invitasjon til alle grupper med utfyllende opplysninger. Er det tenkt forhåndsoppgave må denne gis beskjed om på invitasjonen. Utstyr patruljene trenger til oppgaveløsning må også tas med. Kretssekretæren sender ut invitasjonene.
4. Kretskonkurransekomiteen er ansvarlig for gjennomføring av konkurransen.



RETNINGSLINJER

VALGKOMITEEN

VEDTATT : ÅRSMØTET 16.03.1992

ENDRET : ÅRSMØTET 12.02.2005

1. Komiteens sammensetning

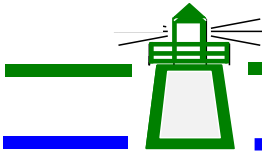
- 1.1 Valgkomiteen består av 3 medlemmer. Komiteen konstituerer seg selv og velger leder.
- 1.2 Valgkomiteen velges på kretstingets årsmøte for 1 år om gangen.
- 1.3 Godkjente ledere i kretsen er valgbare. Det kan fremsettes benkeforslag på valg til valgkomité. Men kandidatene må være forespurte og ha sagt seg villige til å stille.

2. Målsetting og ansvar

- 2.1 Kretsens målsetting er å finne valgbare kandidater med variert bakgrunn. Det skal tilstrebes en mest mulig jevn fordeling med hensyn til arbeidsenerfaring og regionvis fordeling.
- 2.2 Valgkomiteen skal undersøke kandidatenes valgbarhet.
- 2.3 Valgkomiteen forbereder og assisterer ved gjennomføring av følgende valg :
 - Medlemmer til kretsstyret
 - Revisor
 - Valgkomité
 - Tilleggsrepresentanter til speidertinget

3. Valgkomiteens arbeidsoppgaver

- 3.1 Valgkomiteen skal innen 2 måneder før kretstingets møte opplyse alle grupper hvilke tillitsmenn som skal velges og hvem som trer ut av tillitsvervet.
- 3.2 Valgkomiteen skal ta i mot forslag til kandidater og forespørre den enkelte. Valgkomiteen kan selv foreslå kandidater.
- 3.3 Valgkomiteen skal til siste styremøte før utsendelse av sakspapirene til gruppene fremlegge for kretsstyret en liste over de kandidater som har sagt seg villige til å ta valg. Kretsstyret sender ut listen sammen med sakspapirene. Der det er tillatt med benkeforslag skal dette framgå av dokumentene. Valgkomiteen legger ikke fram innstillingen til kretstinget eller kretsstyret.
- 3.4 Valgkomiteen skal for øvrig følge de retningslinjer som gjelder for valg.



RETNINGSLINJER

KRETSKONKURRANSEN

VEDTATT : 11.03.1995

ENDRET : ÅRSMØTET 09.02.2008

MÅL for kretskonkurransen er :

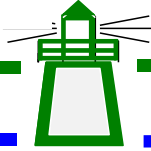
- Å gi speiderne et mål å arbeide mot
- Å gi patruljene en mulighet for å måle sine ferdigheter mot andre patruljer i kretsen
- Å velge ut kretsens representanter til NM i speiding
- Å gi deltagerne et møte med andre speidere og en følelse av å tilhøre en stor krets
- Å gi deltagerne et sosialt felleskap

1. Ansvarsforhold

- 1.1 Styret har ansvar for at kretskonkurransen blir arrangert. De har ansvar for å finne teknisk arrangør og sted. Kretsstyret er ansvarlig for å skaffe premier og søke om økonomisk støtte.
- 1.2 Kretskonkurranseskomiteen har ansvaret for å lage kretskonkurransen. De har ansvaret for å føre regnskap og sende det til kretsstyret innen 1 måned etter konkurransen. Kretsstyret har ansvar for det sosiale på lørdagskvelden.
- 1.3 Teknisk arrangør har ansvar for å skaffe tillatelser fra grunneiere, brannsjef og eventuelt andre aktuelle instanser. De har også ansvar for vann, toalett, parkering, vakt og kiosk. Overskudd fra kiosken går til teknisk arrangør.
- 1.4 Kretsstyret har det overordnede ansvar for konkurransen og skal være representert på konkurransen.
- 1.5 Det skal utnevnes en jury for småspeiderkonkurransen og en for speiderkonkurransen. Hver jury skal bestå av i alt 3 medlemmer. En fra kretsstyret, en fra kretskonkurranseskomiteen og 1 medlem som utnevnes blant lederne i kretsen. Juryen skal være etablert før konkurransestart. Juryens oppgave er å overvåke konkurransen og å behandle protester som eventuelt blir fremmet. Alle protester skal leveres skriftlig og juryen skal avgi skriftlig avgjørelse som skal begrunnes. Juryens avgjørelse kan ankes inn for kretsstyret ved feil saksbehandling. Det skal ikke være mulig å bedømme sine egne patruljer under konkurransen.

2. Deltakere

- 2.1 Det blir arrangert kretskonkurransen hvert år. Det blir lagt opp til separert konkurranse for småspeidere som går over en dag og for speidere som går over to dager.



- 2.2 Patruljene som deltar bør være ”rene” og skal ha minst 3 deltakere. Hver tropp og flokk kan stille med flere patruljer. Alderen på patruljens deltakere kan være opp til og med 5. klasse.
- 2.3 Patruljen deltar med sine faste medlemmer. Det er ikke anledning til å sette sammen en patrulje bestående av speidere fra flere forskjellige patruljer. Kretsbannerkonkurransen er for speidere i tropp til og med det kalenderåret man går ut fra 10. klasse. Patruljer som er blandet kan stille utenfor konkurransen.

3. Innhold

- 3.1 Kretskonkurransen for småspeidere skal inneholde :
- 3.1.1 Rundløype med 12 poster hentes fra småspeiderprogrammet der minst 1/3 av postene er praktiske oppgaver. Oppgavene skal også dekke alle fem hovedkapitlene i programmet.
- 3.1.2 Det bør være en ramme rundt programmet.
- 3.1.3 Hver post gir 10 poeng. I tillegg skal patruljene få 2 poeng for hilsen, fin oppførsel og godt samarbeid.
- 3.2 Kretskonkurransen for speiderne skal inneholde ; jfr. NM i speiding.
- 3.2.1 Rundløype på 4 – 5 poster med emner som : pioner, førstehjelp, naturkjennskap og 1 valgfritt emne.
- 3.2.2 En teoretisk oppgave som har 100 spørsmål med emner fra : samfunn, historie, geografi, speiding og friluftsliv.
- 3.2.3 Orientering.
- 3.2.4 To praktiske oppgaver der en er hemmelig.
- 3.2.5 Stil og sveis : draktbruk, særpreg, oppførsel, samarbeid og samhold.
- 3.2.6 Inspeksjon.
- 3.3 Program og poengfordeling må offentliggjøres før konkurransen starter.

4. Premiering

- 4.1 **Stifinnere og vandrere** : Alle patruljene får diplom. De tre beste får plakett . Den beste patruljen totalt får kretsbanneret. Beste stifinnerpatrulje får vandretrofé og beste vandrerpatrulje får vandretrofé.
- 4.2 **Småspeidere** : Alle patruljene får diplom. De tre beste får plakett. De 2 beste patruljene får vandretrofé.

- 4.3 Fullstendig resultatliste blir slått opp dersom den er ferdig.
- 4.4 Resultatene sendes til kretsen som igjen sender disse til alle gruppene.